



Manuel utilisateur « Exploitant de réseaux » du téléservice www.reseaux-et-canalisation.s.gouv.fr

Partie 3 – Import du CSV

Verneuil en Halatte

V2.p3.9 mars 2024

DSI-16-158186-02400A



Liste des Figures

Figure 1 Importer fichier csv	20
Figure 2 Commentaire des colonnes fichier Excel.....	20
Figure 3 Parcourir un fichier Csv	20
Figure 4 Téléchargement exemplaire (xlsx, csv)	21
Figure 5 Extension	21
Figure 6 Message de fin de chargement du fichier CSV	23
Figure 7 Exemple de mail de fin de traitement du fichier CSV.....	23
Figure 8 Exemple de message d'erreur de pré-vérification	23
Figure 9 Mail de rejet de l'import CSV	24
Figure 10 Exemple de rapport d'erreur.....	24
Figure 11 Affichage zones ouvrage 01.....	27
Figure 12 Affichage zones ouvrage 02.....	27
Figure 13 Affichage zones ouvrage 03.....	28
Figure 14 Affichage zone ouvrage 04	28
Figure 15 Résultat import CSV exemple2	32

Sommaire

1	INTRODUCTION	4
2	ENREGISTREMENT D'UN OUVRAGE A PARTIR D'UN FICHIER CSV	5
2.1	LE FORMAT DU FICHIER A TRANSMETTRE	5
2.2	GENERALITES ET CONTRAINTES	5
2.2.1	CONTENU DU FICHIER	5
3	LISTE DES COLONNES	6
3.1	INFORMATIONS RELATIVES A LA ZONE	6
3.1.1	COLONNE N°1 : ZONE_CODE*	6
3.1.2	COLONNE N°2 : ZONE_COMMUNE_INSEE	6
3.1.3	COLONNE N°3 : ZONE_CONSIGNE	7
3.2	INFORMATIONS RELATIVES A L'OUVRAGE (COLONNES N°4 A 13)	7
3.2.1	COLONNE N°4 : OUVRAGE_CODE*	7
3.2.2	COLONNE N°5 : OUVRAGE_DENOMINATION*	7
3.2.3	COLONNE N°6 : OUVRAGE_CATEGORIE*	8
3.2.4	COLONNE N°7 : OUVRAGE_TYPE*	9
3.2.5	COLONNE N°8 : OUVRAGE_TMD	10
3.2.6	COLONNE N°9 : OUVRAGE_SOUS_TYPE	10
3.2.7	COLONNE N°10 : OUVRAGE_ACHEMINEMENT	10
3.2.8	COLONNE N°11 : OUVRAGE_POSITIONNEMENT	11
3.2.9	COLONNE N°12 : OUVRAGE_ETAT	11
3.2.10	COLONNE N°13 : LONGUEUR_TOTAL_RESEAUX	11
3.3	INFORMATIONS RELATIVES AUX COORDONNEES DU CONTACT DE L'OUVRAGE (COLONNE N° 14 A 34)	11
3.3.1	COLONNE N°14 : CONTACT_CODE	12
3.3.2	COLONNE N°15 : CONTACT_PRENOM ET COLONNE N°16 CONTACT_NOM :	12
3.3.3	COLONNE N°17 : CONTACT_SOCIETE* ET COLONNE N°18 : CONTACT_AGENCE	12
3.3.4	COLONNES N°19 : CONTACT_CMPLT_ADRESSE***, N°20 : CONTACT_ADRESSE***, N°21 : CONTACT_LIEUDIT***, N°22 : CONTACT_CP*, N°23 : CONTACT_COMMUNE*, N°24 : CONTACT_PAYS*	12
3.3.5	COLONNES N°25 : CONTACT_TEL*, N°26: CONTACT_FAX, N°27 : CONTACT_COURRIEL*, N°28 : CONTACT_SITE	13
3.3.6	COLONNES N°29 : CONTACT_TEL_URGENCE, N°30 : CONTACT_FAX_URGENCE**, N°31 : CONTACT_COURRIEL_URGENCE**	13
3.3.7	COLONNE N°32 : CONTACT_TEL_ENDOMMAGEMENT*	13
3.3.8	COLONNE N°33 : CONTACT_DECLARATIONS_DEMATERIALISEES*	13
3.3.9	COLONNE N°34 : CONTACT_REFERENCE_INTERNE	14
4	SYNTHESE DES COLONNES	15
5	IMPORT FICHIER CSV	20
5.1	TELECHARGEMENT FICHIER OUVRAGE « EXCEL, CSV OU OPENOFFICE »	21
5.2	CHARGEMENT FICHIER CSV	21
5.3	CAS D'ERREUR AU CHARGEMENT DU FICHIER CSV	23
5.3.1	ERREURS DE PRE-VERIFICATION DU FICHIER CSV	23
5.3.2	ERREURS DE TRAITEMENT DU FICHIER PAR LE BATCH D'IMPORT CSV	24
6	CAS D'UTILISATION	25
6.1	EXEMPLE 1 : EXPLOITANT PRESENT SUR UNE SEULE COMMUNE.	25
6.2	EXEMPLE 2 : EXPLOITANT PRESENT SUR PLUSIEURS COMMUNES CONSTITUANT PLUSIEURS ZONES	27

1 Introduction

Cette brochure détaille les règles de gestion appliquées sur les champs d'un fichier csv, dans le cadre de la création ou de la modification d'un ou des ouvrages sur un compte exploitant de réseaux.

Afin de pouvoir accéder à cette partie, l'exploitant doit au préalable :

- Être connecté à un compte exploitant (Notice « Partie 1 - Gestion de mon compte »)
- Avoir pris connaissance de la gestion des réseaux (Notice « Partie 2 - Gestion de mon réseau »).

Ces notices sont disponibles sur la [Page des manuels exploitants](#).

Comme mentionné dans la notice « Partie 2 - Gestion de mon réseau », pour commencer à enregistrer vos ouvrages, deux options s'offrent à vous :

- L'utilisation du formulaire « Ajouter un ouvrage », dans la notice « Partie 1 - Gestion de mon compte ».
- L'import d'un fichier au format csv permettant d'importer un ou plusieurs ouvrages.

2 Enregistrement d'un ouvrage à partir d'un fichier csv

En tant qu'exploitant, vous pouvez transférer un fichier au format csv sur le téléservice afin d'enregistrer les coordonnées ou les contacts d'un ouvrage sur chacune des zones d'implantation. L'enregistrement d'un fichier csv écrase les informations des ouvrages dont le code_ouvrage est déjà présent sur le téléservice.

Par exemple, si vous avez précédemment renseigné sur le téléservice un ouvrage « A » et que votre fichier csv possède au moins une ligne correspondant à ce même ouvrage « A », alors toutes les informations précédemment saisies sur le téléservice concernant cet ouvrage seront écrasées.

2.1 Le format du fichier à transmettre

Le fichier à transférer sur le téléservice est au format csv. Il comporte 34 colonnes.

Le séparateur à utiliser entre les informations est le point-virgule, encodé en UTF_8.

La première ligne du fichier comporte les intitulés des colonnes.

Toute colonne comportant un astérisque dans son intitulé doit obligatoirement être renseignée.

Pour les colonnes portant deux ou trois astérisques, vous devrez renseigner au minimum un champ.

2.2 Généralités et Contraintes

2.2.1 Contenu du fichier

- Un ouvrage ne peut avoir qu'un seul contact par zone.
- Le champ CODE_ZONE doit être unique
- Le Fichier csv est limité à 45 000 lignes. Au-delà, il est nécessaire d'importer plusieurs fichiers. Dans ce cas, nous vous recommandons d'importer un fichier par ouvrage.
- Les valeurs des champs ne doivent pas contenir de point-virgule ou de sauts de ligne, ces insertions rendraient le fichier erroné et donc inutilisable.

Remarque :

L'utilisation du logiciel EXCEL ou d'Open office pour renseigner un fichier csv peut supprimer les 0 saisis au début des numéros de téléphone, fax, codes postaux et codes INSEE.

Astuce : vous pouvez effectuer vos modifications dans le fichier Excel et l'enregistrer au format csv.

- La saisie des adresses de messagerie doit respecter un format valide de type : nom@domaine.com ou nom@domaine.fr, ...
- Tout enregistrement du fichier sur le téléservice écrase les données présentes dans le SAS d'acquisition.
- Les ouvrages modifiés doivent être soumis et signés afin d'être visibles aux déclarants.

3 Liste des colonnes

3.1 Informations relatives à la zone

3.1.1 Colonne n°1 : ZONE_CODE*

Code de la zone d'implantation de l'ouvrage, c'est une zone unique au sein d'un même ouvrage, son renseignement est obligatoire.

Cette colonne contiendra des caractères alphanumériques (50 caractères maximum).

3.1.2 Colonne n°2 : ZONE_COMMUNE_INSEE

Cette colonne porte sur le code INSEE de la commune d'implantation d'un ouvrage.

Son renseignement est facultatif.

Le **code INSEE** est un code alphanumérique élaboré par l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques, service public français chargé de la production et de l'analyse des différentes données statistiques concernant les collectivités, la géographie, les populations et les entreprises.

Le code INSEE est unique pour chaque commune. Il est disponible sur le site de l'INSEE à l'adresse suivante : <http://www.insee.fr/fr/methodes/nomenclatures/cog/default.asp>.

Exemple :

➤ Cas général

Niveau géographique	Code	Libellé	COMMUNE_INSEE
Commune	74288	Valleiry	74288

➤ Cas particuliers :

1. **Communes associées** : (le statut de commune associée a été institué par la loi du 16 juillet 1971 sur les fusions et regroupements de communes, dite « loi Marcellin ». Il permet à des communes supprimées à l'issue d'une fusion de conserver quelques spécificités.)

LOMME-LILLE.

<u>Commune</u>	59355	Lomme	Commune "associée"
----------------	-------	-------	--------------------

Etat de la commune	Commune "associée"		
Modification (depuis 1943)	- 27/02/2000 : Lomme est rattachée à Lille (fusion association).		
Commune de rattachement	59350 Lille		

Il faudra déclarer le code INSEE de la commune de rattachement, dans notre exemple, la ville de Lille.

2. Communes ayant des Lieu-dit ou des quartiers Indépendants :

MONTFAVET est un quartier d'Avignon dont le code INSEE est 84922.
Cependant, il faudra déclarer le code INSEE de la Ville d'Avignon.

3. Arrondissements :

La déclaration sur les communes de Lyon, Paris et Marseille doit se faire par arrondissement :

Exemple : Lyon3 a pour code INSEE 69383.

3.1.3 Colonne n°3 : ZONE_CONSIGNE

L'exploitant doit renseigner dans cette colonne, la Consigne/Information donnée au déclarant sur la zone de l'ouvrage, son renseignement n'est pas obligatoire. Ce champ sera visible dans le Xml des dossiers de consultations.

Cette colonne contiendra des caractères alphanumériques (500 caractères maximum).

3.2 Informations relatives à l'ouvrage (Colonnes n°4 à 13)

Les colonnes 4 à 11 du fichier csv décrivent l'ouvrage de l'exploitant. Le renseignement des colonnes 4 à 7 est obligatoire pour le bon référencement des ouvrages sur le téléservice.

3.2.1 Colonne n°4 : OUVRAGE_CODE*

Vous devez fournir un identifiant unique pour chaque ouvrage. Il peut être alphanumérique. Il vous appartient d'en gérer la cohérence, la persistance et l'intégrité.

Exemple :

Un exploitant possédant des canalisations d'eau potable (AEP), peut, par exemple, codifier son ouvrage de l'une des manières suivantes :

- ✓ AEP
- ✓ EAU_POTABLE
- ✓ RESEAU_EAU_POTABLE

OUVRAGE_CODE*
AEP

Attention :

Les caractères suivants ne peuvent être utilisés : le slash (/), l'astérisque (*), le point-virgule (;), le point (.), la virgule (,).

3.2.2 Colonne n°5 : OUVRAGE_DENOMINATION*

La dénomination de l'ouvrage est libre. Elle correspond à l'intitulé que donne l'exploitant à son ouvrage.

OUVRAGE_DENOMINATION*
Ouvrage secteur 1

Attention :

Les caractères suivants ne peuvent être utilisés : le slash (/), l'astérisque (*), le point-virgule (;), le point (.), la virgule (,).

3.2.3 Colonne n°6 : OUVRAGE_CATEGORIE*

La colonne « OUVRAGE_CATEGORIE » permet de préciser la catégorie de l'ouvrage selon sa sensibilité :

« **S** » pour **sensible** : définit les ouvrages sensibles pour la sécurité.

« **NS** » pour **non sensible** : définit les autres catégories d'ouvrage (les ouvrages sensibles pour la vie économique (c'est à dire les ouvrages de télécommunication électronique) et les ouvrages non sensibles pour la sécurité).

« **NSFS** » pour **non sensible forcé sensible** : définit les ouvrages de type non sensible forcé en sensible. L'ouvrage est alors considéré comme sensible pour le téléservice. Il est nécessaire à ce titre de renseigner les coordonnées d'urgence, obligatoires pour les réseaux sensibles.

OUVRAGE_CATEGORIE*
S
NS
NSFS

Attention : la saisie doit s'effectuer uniquement à l'aide de majuscules

Catégories d'ouvrages sensibles pour la sécurité :

- ✓ Canalisations de transport et canalisations minières contenant des hydrocarbures liquides ou liquéfiés, ou des produits chimiques liquides ou gazeux ;
- ✓ Canalisations de transport et canalisations minières contenant des produits chimiques liquides ou gazeux ;
- ✓ Canalisations de transport, de distribution et canalisations minières contenant des gaz combustibles ;
- ✓ Canalisations de transport ou de distribution de vapeur d'eau, d'eau surchauffée, d'eau chaude, d'eau glacée, ou de tout autre fluide caloporteur ou frigorigène ;
- ✓ Lignes électriques, réseaux d'éclairage public et réseaux de signalisation routière
- ✓ Installations destinées à la circulation de véhicules de transport public guidé (Transport ferroviaires, métros, tramways, téléphériques ...) ;
- ✓ Canalisations de transport de déchets par dispositif pneumatique sous pression ou par aspiration.
- ✓ Systèmes d'endiguement
- ✓ autres

Catégorie d'ouvrages sensibles pour la vie économique :

- ✓ Installations souterraines de communications électroniques

Catégories d'ouvrages non sensibles pour la sécurité

- ✓ Canalisations souterraines de prélèvement et de distribution d'eau destinée à la consommation humaine, en pression ou à écoulement libre, y compris les réservoirs d'eau enterrés qui leur sont associés ;
- ✓ Canalisations souterraines d'assainissement, contenant des eaux usées domestiques ou industrielles ou des eaux pluviales.
- ✓ Autres

3.2.4 Colonne n°7 : OUVRAGE_TYPE*

La colonne « OUVRAGE_TYPE » définit le type de réseau exploité. Ce dernier est renseigné par le nombre qui lui correspond :

- 1 > Canalisations d'hydrocarbures liquides ou liquéfiés
- 2 > Canalisations de produits chimiques liquides ou gazeux
- 3 > Canalisations de gaz combustibles
- 4 > Réseaux de chaleurs ou de froid
- 5 > Lignes électriques, réseaux d'éclairage public et réseaux de signalisation routière
- 6 > Installations de transport guidé
- 7 > Canalisations et transport de déchets
- 8 > Installations de communications électroniques
- 9 > Canalisations d'eau potable
- 10 > Canalisations d'eaux usées ou d'assainissement
- 11 > Autre
- 12 > Systèmes d'endiguement

Chaque ouvrage ne correspond qu'à un seul type de réseaux.

Les deux colonnes « OUVRAGE_CATEGORIE » et « OUVRAGE_TYPE » sont généralement intrinsèquement liées puisque le type de l'ouvrage induit sa catégorie.

Les ouvrages ayant pour type un chiffre allant de 1 à 7 et 12 sont nécessairement de catégorie « S » pour Sensible. Les ouvrages ayant pour type un nombre allant de 8 à 11 peuvent être de catégorie « NS » pour Non Sensible ou « NSFS » pour Non Sensible Forcé Sensible.

Le type d'ouvrage correspondant au chiffre 11 peut représenter soit un réseau sensible, soit un réseau non sensible. Il peut correspondre par exemple à un fourreau vide qui a été posé en attente de recevoir une canalisation.

Il est impératif de bien renseigner les deux colonnes.

OUVRAGE_CATEGORIE*	OUVRAGE_TYPE*
S	5
NS	8
NSFS	9

Attention :

Le type de l'ouvrage est nécessairement composé de caractères numériques allant de 1 à 12

3.2.5 Colonne n°8 : OUVRAGE_TMD

La colonne « OUVRAGE_TMD » précise si l'ouvrage est un réseau qui implique un transport de matières dangereuses (TMD). Pour renseigner cette colonne, il faut saisir :

« 0 » pour « pas de transport de matières dangereuses »

« 1 » pour « transport de matières dangereuses »

Attention :

- La colonne « OUVRAGE_TMD » doit être à « 1 » pour les ouvrages de type 1 et 2
- La colonne « OUVRAGE_TMD » est facultative pour les ouvrages de type 3.
- La colonne « OUVRAGE_TMD » est interdite pour les ouvrages dont le type est différent de 1,2 et 3.

3.2.6 Colonne n°9 : OUVRAGE_SOUS_TYPE

Depuis le 19/02/2015, la colonne « OUVRAGE_SOUS_TYPE » est ajoutée. Elle concerne les ouvrages de types 8 « Installations de communications électroniques ».

Il n'est pas obligatoire de renseigner cette colonne.

Les différents sous types :

1 : Ligne électrique aérienne à basse tension et à conducteurs isolés

2 : Communications électroniques

3 : Réseaux électriques à très basse tension

9 : Non déterminé

OUVRAGE_CATEGORIE*	OUVRAGE_TYPE*	OUVRAGE_SOUS_TYPE
S	5	
NS	8	2
NSFS	9	

3.2.7 Colonne n°10 : OUVRAGE_ACHEMINEMENT

La colonne « OUVRAGE_ACHEMINEMENT » précise si l'ouvrage est un réseau de distribution ou de transport. Pour renseigner cette colonne, il faut saisir :

« 1 » pour transport

« 2 » pour distribution

Attention :

- La colonne OUVRAGE_ACHEMINEMENT doit être à « 1 » si la colonne « OUVRAGE_TMD » est à « 1 »
- Le renseignement de cette colonne est facultatif si la colonne « OUVRAGE_TMD » est différent de 1.

3.2.8 Colonne n°11 : OUVRAGE_POSITIONNEMENT

La colonne « OUVRAGE_POSITIONNEMENT » définit l'emplacement de l'ouvrage. Il peut être strictement souterrain, strictement aérien ou les deux. Pour le spécifier, il faut renseigner :

- « 1 » pour un ouvrage strictement souterrain
- « 2 » pour un ouvrage strictement aérien
- « 3 » pour un ouvrage aérien et souterrain

Le renseignement de cette colonne n'est pas obligatoire.

3.2.9 Colonne n°12 : OUVRAGE_ETAT

La colonne « OUVRAGE_ETAT » correspond à l'état de l'ouvrage. Pour le définir, il faut renseigner :

- « 0 » pour un ouvrage inactif
- « 1 » pour un ouvrage actif
- « 3 » pour un ouvrage supprimé

Le renseignement de cette colonne est obligatoire.

3.2.10 Colonne n°13 : LONGUEUR_TOTAL_RESEAUX

Ce champ est facultatif. Il permet de préciser la longueur des réseaux sensibles et non sensibles dont vous avez la gestion.

Les valeurs à saisir sont :

- « 1 » inférieure ou égale à 500 km
- « 2 » supérieure à 500 km

LONGUEUR_TOTALE_RESEAUX
1

3.3 Informations relatives aux coordonnées du contact de l'ouvrage (Colonne n° 14 à 34)

Les colonnes n° 14 à 34 permettent de préciser l'adresse où doivent être envoyées les déclarations DT/DICT. Si vous déléguez la gestion des DT/DICT à un tiers, vous devrez indiquer les coordonnées du contact en ayant la charge.

Attention :

- Il ne peut y avoir pour un ouvrage donné qu'un seul contact par zone.
- Lors de l'import du fichier csv, le téléservice effectue des contrôles sur les données liées au contact (elles commencent toutes par « CONTACT_ »). Pour chaque différence rencontrée

dans l'un de ces champs (sauf pour les champs **Nom, prénom, Consigne** et **Référence contact**), un nouveau contact sera créé.

3.3.1 Colonne n°14 : CONTACT_CODE

Code du contact défini par l'exploitant. Unique au sein d'une même société.

Cette colonne acceptera les caractères alphanumériques (50 caractères maximum).

3.3.2 Colonne n°15 : CONTACT_PRENOM et colonne n°16 CONTACT_NOM :

Le renseignement de ces deux colonnes est facultatif.

Ces champs peuvent contenir uniquement les caractères suivants :

- Caractères de a à z (majuscules et minuscules),
- Caractères spéciaux :
 - À, Â, Ä, Ç, É, Ê, Ë, Î, Ï, Ô, Ö, Ù, Û, Ü, Ý, à, â, ä, ç, é, è, ê, ë, î, ï, ô, ö, ù, û, ü, ý, Æ, Œ, æ, œ, \, -, ',], *.

« CONTACT_PRENOM » et « CONTACT_NOM » ou le destinataire des DT/DICT.

CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM
Jean	DUPOND

3.3.3 Colonne n°17 : CONTACT_SOCIETE* et Colonne n°18 : CONTACT_AGENCE

La colonne « CONTACT_SOCIETE » correspond à la dénomination de la société responsable de l'ouvrage (propriétaire ou délégataire de l'ouvrage). Cette colonne doit être impérativement renseignée.

La colonne « CONTACT_AGENCE » est en revanche facultative. Elle permet de préciser le nom du service ou de l'agence responsable de l'ouvrage.

CONTACT_SOCIETE*	CONTACT_AGENCE
DUPOND TELECOM	Service Travaux DT/DICT

3.3.4 Colonnes n°19 : CONTACT_CMPLT_ADRESSE***, n°20 : CONTACT_ADRESSE***, n°21 : CONTACT_LIEUDIT***, n°22 : CONTACT_CP*, n°23 : CONTACT_COMMUNE*, n°24 : CONTACT_PAYS*

Elles correspondent à l'adresse à laquelle vous souhaitez réceptionner les DT/DICT.

Le renseignement d'un des champs à trois astérisques est obligatoire.

La colonne n° 22 « CONTACT_CP* » doit contenir le code postal de la commune du contact.

CONTACT_CMPLT_ADRESSE***	CONTACT_ADRESSE**	CONTACT_LIEUDIT**	CONTACT_CP*	CONTACT_COMMUNE*	CONTACT_PAYS*
BP35	30 Place principale	La ruche	69003	LYON	France

3.3.5 Colonne n°25 : CONTACT_TEL*, n°26: CONTACT_FAX, n°27 : CONTACT_COURRIEL*, n°28 : CONTACT_SITE

Elles concernent le service / la personne à contacter par le déclarant pour obtenir des informations sur l'ouvrage.

Le champ CONTACT_TEL est obligatoire, le renseignement d'un des champs à deux astérisques est obligatoire.

Le champ « CONTACT_COURRIEL » correspond à l'adresse où le déclarant peut déposer sa déclaration dématérialisée.

Le champ « CONTACT_SITE » vous permet d'inscrire l'adresse du site Internet de votre société.

CONTACT_TEL*	CONTACT_FAX	CONTACT_COURRIEL*	CONTACT_SITE
0437000000	0437000001	dupond@dupondtelecom.fr	www.dupondtelecom.fr

3.3.6 Colonne n°29 : CONTACT_TEL_URGENCE, n°30 : CONTACT_FAX_URGENCE**, n°31 : CONTACT_COURRIEL_URGENCE**

Elles concernent la personne/le service à contacter en cas d'urgence lors de la réalisation des travaux.

L'arrêté du 23 décembre 2010 mentionne concernant le Fax et le Courriel d'urgence :

Un ou l'autre est obligatoire, lorsque l'ouvrage appartient à la catégorie des réseaux sensibles

Pour les réseaux sensibles, le téléphone d'urgence doit être nécessairement renseigné.

CONTACT_TEL_URGENCE*	CONTACT_FAX_URGENCE**	CONTACT_COURRIEL_URGENCE**
0437000000	0437000001	dupond@dupondtelecom.fr

3.3.7 Colonne n°32 : CONTACT_TEL_ENDOMMAGEMENT*

Le renseignement de cette colonne est obligatoire.

Elle permet de renseigner le numéro de téléphone de la personne ou du service à contacter en cas de sinistre sur l'ouvrage.

CONTACT_TEL_ENDOMMAGEMENT*
0820000000

3.3.8 Colonne n°33 : CONTACT_DECLARATIONS_DEMATERIALISEES*

Ce champ permet de choisir le mode d'envoi dématérialisé dans lequel vous souhaitez recevoir les DT-DICT, son renseignement est obligatoire.

Pour renseigner cette colonne, il faut saisir :

« 1 » pour XML normalisé

« 2 » pour PDF et XML normalisé

3.3.9 Colonne n°34 : CONTACT_REFERENCE_INTERNE

La référence du contact est facultative. Elle vous permet de retrouver plus aisément un contact.

CONTACT_REFERENCE_INTERNE
KZ_004

4 Synthèse des colonnes

N°	Intitulé de la colonne	Description	Format requis	Obligatoire
1	ZONE_CODE*	Code de la zone d'implantation de l'ouvrage.	Caractères alphanumériques 50 caractères maximum	Oui
2	ZONE_COMMUNE_INSEE	Code INSEE de la commune d'implantation de l'ouvrage	5 caractères alphanumériques	Oui
3	ZONE_CONSIGNE	Consigne/Information donnée au déclarant sur cette zone de l'ouvrage	Caractères alphanumériques <i>500 caractères maximum</i>	Non
4	OUVRAGE_CODE*	Code unique de l'ouvrage	Caractères alphanumériques <i>50 caractères maximum</i>	Oui
5	OUVRAGE_DENOMINATION*	Nom de l'ouvrage	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Oui
6	OUVRAGE_CATEGORIE*	Nature de l'ouvrage : sensible ou non sensible ou non sensible forcé sensible La catégorie influe sur la classe de l'ouvrage.	Typologie prédéfinie : « S » pour <i>sensible</i> « NS » pour <i>non sensible</i> « NSFS » pour <i>non sensible forcé sensible</i>	Oui
7	OUVRAGE_TYPE*	Type de réseau de l'ouvrage Le type de réseau est défini par le numéro correspondant. (cf 3.2)	1 ou 2 caractères numériques Le nombre inscrit renvoie à la typologie de l'ouvrage.	Oui

N°	Intitulé de la colonne	Description	Format requis	Obligatoire
8	OUVRAGE_TMD	Colonne précisant si l'ouvrage est un réseau qui implique un transport de matières dangereuses	Typologie prédéfinie : « 0 » pour pas TMD « 1 » pour TMD	Oui pour les ouvrages de types 1 et 2 (cf 3.2.5)
9	OUVRAGE_SOUS_TYPE	Sous type du type 8 « Installations de communications électroniques »	1 caractère numérique Le nombre inscrit renvoie à la typologie du sous-type de l'ouvrage « Installations de communications électroniques ».	Non
10	OUVRAGEACHEMINEMENT	Mode d'acheminement de l'ouvrage	Typologie prédéfinie : « 1 » pour un réseau de transport « 2 » pour un réseau de distribution	Oui si la colonne « OUVRAGE_TMD » est à 1 (cf 3.2.7)
11	OUVRAGE_POSITIONNEMENT	Positionnement de l'ouvrage	Typologie prédéfinie : « 1 » pour <i>strictement souterrain</i> « 2 » pour <i>strictement aérien</i> « 3 » pour <i>aérien et souterrain</i>	Non
12	OUVRAGE_ETAT*	Etat de l'ouvrage Par défaut, un ouvrage est actif.	Typologie prédéfinie : « 0 » pour <i>inactif</i> « 1 » pour <i>actif</i> « 3 » pour <i>supprimé</i>	Oui
13	LONGUEUR_TOTALE_RESEAUX	Longueur totale des réseaux sensibles et non sensibles	Typologie prédéfinie : « 1 » : Inférieure ou égale à 500 km « 2 » : supérieure à 500 km	Non
14	CONTACT_CODE*	Code du contact défini par l'exploitant. Unique au sein d'une même société.	Caractères alphanumériques 50 caractères maximum	Oui

N°	Intitulé de la colonne	Description	Format requis	Obligatoire
15	CONTACT_PRENOM	Prénom du contact en charge de l'ouvrage	Il peut contenir uniquement les caractères suivants : Caractères de a à z (majuscules et minuscules). Caractères spéciaux : À, Â, Ä, Ç, É, Ê, Ë, Î, Ï, Ô, Ö, Ù, Ú, Ü, Ý, à, â, ä, ç, é, è, ê, ë, î, ï, ô, ö, ù, ú, ü, ý, Æ, Œ, æ, œ, \, -, ',], *. <i>100 caractères maximum</i>	Non
16	CONTACT_NOM	Nom du contact en charge de l'ouvrage	Il peut contenir uniquement les caractères suivants : Caractères de a à z (majuscules et minuscules). Caractères spéciaux : À, Â, Ä, Ç, É, Ê, Ë, Î, Ï, Ô, Ö, Ù, Ú, Ü, Ý, à, â, ä, ç, é, è, ê, ë, î, ï, ô, ö, ù, ú, ü, ý, Æ, Œ, æ, œ, \, -, ',], *. <i>255 caractères maximum</i>	Non
17	CONTACT_SOCIETE*	Nom de la société en charge de l'ouvrage	Caractères alphanumériques <i>150 caractères maximum</i>	Oui
18	CONTACT_AGENCE	Agence en charge de l'ouvrage	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Non
19	CONTACT_ADRESSE** *	Adresse de la société	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Oui si CONTACT_LIEUDIT ou CONTACT_CMPLT_ADRESSE n'est pas renseigné
20	CONTACT_CMPLT_ADRESSE***	Complément d'adresse de la société	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Oui si CONTACT_LIEUDIT ou CONTACT_ADRESSE n'est pas renseigné

N°	Intitulé de la colonne	Description	Format requis	Obligatoire
21	CONTACT_LIEUDIT***	Lieu-dit / BP	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Oui si CONTACT_CMPL T_ADRESSE ou CONTACT_ADRE SSE n'est pas renseigné
22	CONTACT_CP*	Code postal de la société	5 caractères numériques	Oui
23	CONTACT_COMMUNE *	Commune d'implantation de la société	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Oui
24	CONTACT_PAYS*	Pays de résidence de la société	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Oui
25	CONTACT_TEL*	Téléphone du contact	4 à 13 caractères alphanumériques	Oui
26	CONTACT_FAX	Fax du contact	10 à 13 caractères alphanumériques	Non
27	CONTACT_COURRIEL *	Courriel du contact	Caractères alphanumériques	Oui
28	CONTACT_SITE	Adresse du site Internet permettant d'obtenir des informations sur les ouvrages du contact	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Non
29	CONTACT_TEL_URGEN CE*	Numéro de téléphone à appeler en cas d'urgence sur l'ouvrage	4 à 13 caractères alphanumériques	Oui si sensible
30	CONTACT_FAX_URGE NCE**	Numéro de fax à utiliser en cas d'urgence sur l'ouvrage	10 à 13 caractères alphanumériques	Oui si sensible et si CONTACT_COUR RIEL_URGENCE n'est pas renseigné.

N°	Intitulé de la colonne	Description	Format requis	Obligatoire
31	CONTACT_COURRIEL_URGENCE**	Courriel à utiliser en cas d'urgence sur l'ouvrage	Caractères alphanumériques <i>150 caractères maximum</i>	Oui sensible et si CONTACT_FAX_URGENCE n'est pas renseigné.
32	CONTACT_TEL_ENDOMMAGEMENT*	Numéro de téléphone à contacter en cas d'endommagement	4 à 13 caractères alphanumériques	Oui
33	CONTACT_DECLARATIONS_DEMATERIALISEES*	Choix du format de réception des formulaires en XML normalisé ou en Pdf et XML	Typologie prédéfinie : « 1 » XML normalisé « 2 » Pdf et XML normalisé	Oui
34	CONTACT_REFERENCE_INTERNE	Référence interne pour l'exploitant du contact	Caractères alphanumériques <i>255 caractères maximum</i>	Non

5 Import fichier CSV

Pour la création d'un ouvrage via fichier csv, cliquez sur **Importer un fichier CSV**, accessible sur la page « liste des ouvrages ».

Accueil > Mon réseau > Liste des ouvrages

Liste des ouvrages

ATTENTION : TOUT OUVRAGE CONTENANT UNE ZONE DE PLUS DE 200 000 POINTS NE SERA PAS PUBLIÉ

Pour enregistrer vos ouvrages, vous pouvez :

- Soit utiliser les formulaires en ligne ([Consulter la FAQ](#))
- Soit importer un fichier CSV ([Consulter la notice explicative](#)) . Une fois l'ouvrage créé, vous :
 - Cliquez sur le lien **soumettre** (le traitement de la soumission peut durer jusqu'à 2 minutes) vous choisissez alors votre mode de signature et la date prévisionnelle de mise en production de votre ouvrage.
 - Consultez la procédure de [signature du procès verbal](#).

Pour plus d'information, consultez [le manuel utilisateur](#).

Nouveauté ! Vous pouvez désormais supprimer un ouvrage. Consultez la FAQ "[Comment supprime-t-on un ouvrage](#)" pour plus de précisions.

[Importer un fichier CSV](#) | [Ajouter un ouvrage](#) | [Liste des contacts](#)

Figure 1 Importer fichier csv

Vous arrivez sur la page d'import CSV. Il vous est possible de télécharger le fichier CSV sous différents formats :

- Format CSV,
- Format Excel,
- Format OpenOffice.

Les formats Excel et OpenOffice facilitent la saisie grâce aux notes qu'ils contiennent. Effectivement, des commentaires décrivent le contenu attendu pour chaque colonne du fichier.

Pour les faire apparaître, passez votre curseur sur le nom de la colonne sans cliquer.

A	B	C	D	E
COMMUNE_INSEE*	OUVRAGE_CODE*	OUVRAGE_DENOMINATION*	OUVRAGE_CATEGORIE*	Typologie de l'ouvrage : « S » pour sensible. « NS » pour non sensible. « NSFS » pour non sensible forçage (obligatoire en majuscule).

Figure 2 Commentaire des colonnes fichier Excel

Sélectionnez votre fichier CSV

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

IMPORTER

Cliquez ici pour rechercher votre fichier dans vos documents

Cliquez ici pour enregistrer votre fichier sur le téléservice

Figure 3 Parcourir un fichier Csv

5.1 Téléchargement fichier ouvrage « Excel, Csv ou OpenOffice »

Sur la page de « liste des ouvrages » cliquer sur le lien « importer un fichier CSV », faites un clic droit sur le format désiré puis enregistrez le fichier sur votre poste de travail. Pour enregistrer un fichier au format CSV, sous un tableur de type Excel ou Open Office, utilisez la fonction **Enregistrer sous**.

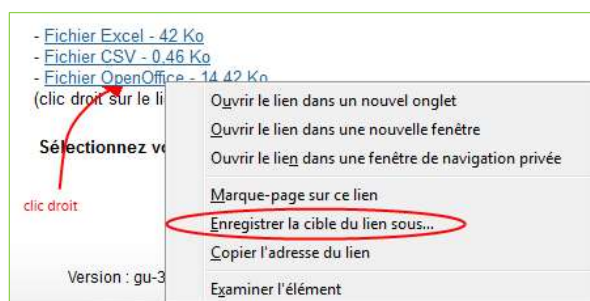


Figure 4 Téléchargement exemplaire (xlsx, csv)

Une fois le nom de fichier renseigné, enregistrez-le au format approprié (csv, xls, ods ...).

Il vous est demandé de nommer votre fichier et de définir le type du fichier sauvegardé.

Choisissez **CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)**

Utilisez ce fichier pour la création de vos ouvrages (les colonnes sont déjà intitulées).

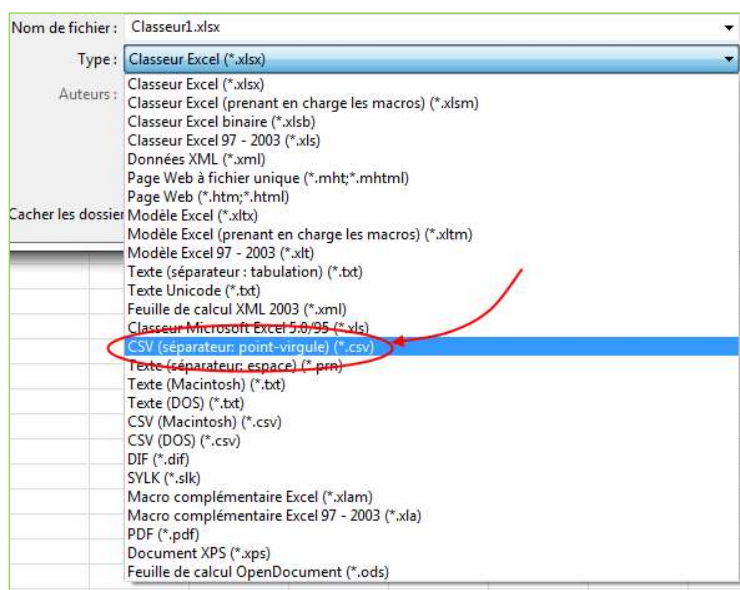


Figure 5 Extension

5.2 Chargement fichier CSV

Une fois le fichier CSV rempli, cliquez sur le bouton **Choisir un fichier** sur la page « Import fichier de données ».

Une fenêtre apparaît avec vos documents. Sélectionnez votre fichier puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Importer**.

Trois cas de figure se présentent :

- Si vous possédez au moins un ouvrage sur votre compte, un popup de confirmation apparaît, vous rappelant que l'import de votre fichier CSV pourrait potentiellement écraser les informations des ouvrages existants sur votre compte.



- Si un fichier appartenant à votre société est déjà en cours de traitement par le batch Import CSV se chargeant d'analyser et intégrer les données des fichiers CSV et que vous ne possédez aucun ouvrage sur votre compte, le popup de confirmation suivant apparaît :



- Si un fichier appartenant à votre société est déjà en cours de traitement par le batch Import CSV se chargeant d'analyser et intégrer les données des fichiers CSV et que vous possédez au moins un ouvrage sur votre compte, le popup de confirmation suivant apparaît :



En cliquant sur **OUI** et dans le cas où votre fichier ne présente aucun problème de format, de structure ou de cohérence des données, celui-ci est envoyé à la file d'attente pour être traité par le batch Import csv se chargeant d'analyser et d'intégrer les données du fichier CSV.

A noter que si vous ne possédez aucun ouvrage sur votre compte et que votre société n'a aucun fichier CSV en cours de traitement, aucun popup de confirmation ne s'affichera. Le fichier sera directement envoyé à la file d'attente pour être traité par le batch Import Csv et le message de la figure 7 s'affichera.

Import fichier de données[Retour à la liste des ouvrages](#)

■ Votre fichier est en cours d'analyse. Vous serez notifié par courriel dès la fin de son traitement.

Figure 6 Message de fin de chargement du fichier CSV

Vous êtes alors redirigés sur la même page « Import fichier de données ».

A noter que ce batch tourne toutes les 2 minutes.

Le traitement de votre fichier peut nécessiter plusieurs minutes suivant la taille de ce dernier.

Une fois le traitement de votre fichier par le batch Import CSV terminé, vous recevez un mail indiquant le bon déroulé de celui-ci et le nombre de lignes traitées.

Bonjour M. **Prenom Nom**,

Nous vous confirmons que votre fichier ouvrage_.csv a été correctement importé.

4 ligne(s) ont été traitée(s).

Cordialement,
L'équipe du téléservice "Construire sans détruire"

Ce courriel vous est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Pour le respect de l'environnement, veuillez n'imprimer ce message ainsi que ses pièces jointes qu'en cas de nécessité.

Figure 7 Exemple de mail de fin de traitement du fichier CSV

5.3 Cas d'erreur au chargement du fichier CSV

5.3.1 Erreurs de pré-vérification du fichier CSV

Si le fichier CSV chargé ne respecte pas le format attendu ou présente des problèmes de structure ou de cohérences de données, il est rejeté et n'est donc pas ajouté à la file d'attente pour être traité par le batch Import CSV.

La liste des problèmes du fichier vous est alors affichée sur la page « Import fichier de données »

Import fichier de données[Retour à la liste des ouvrages](#)

Le fichier présente les problèmes suivants :

- Champ obligatoire manquant (5 lignes : 1 , 3 , 4 , 4 ... [Afficher/cacher détails](#))
 - Ligne 1 : Le champ ZONE_CODE* est obligatoire
 - Ligne 3 : Le champ OUVRAGE_TYPE* est obligatoire
 - Ligne 4 : Le champ OUVRAGE_CATEGORIE* est obligatoire
 - Ligne 4 : Le champ OUVRAGE_ETAT* est obligatoire
 - Ligne 8 : Le champ OUVRAGE_ETAT* est obligatoire
- Courriel requis (1 lignes : 5 [Afficher/cacher détails](#))
- Cohérence des données (3 lignes : 6 , 7 , 9 [Afficher/cacher détails](#))

Figure 8 Exemple de message d'erreur de pré-vérification

5.3.2 Erreurs de traitement du fichier par le batch d'import CSV

Si votre fichier ne présente aucun problème de format, de structure ou de cohérence de données lors de son chargement, il est alors envoyé à la file d'attente pour être analysé et traité par le batch Import CSV.

Le batch se charge alors d'analyser les données de votre fichier par rapport aux données présentes sur votre compte sur le Guichet Unique. Plusieurs cas peuvent alors provoquer le rejet de votre fichier. Par exemple : si l'import de votre fichier entraîne la modification d'un de vos ouvrages présents sur le Guichet Unique alors que le statut de celui-ci ne le permet pas.

Vous êtes alors averti par mail du rejet.

Bonjour M. Prenom Nom,

L'import de votre fichier csv ouvrage csv a échoué.

Veuillez trouver ci-joint la liste des erreurs du fichier (limitée à 100).

Nous vous invitons à le modifier et à importer de nouveau.

En cas de besoin, vous pouvez contacter, une fois connecté, notre service support en cliquant sur « Mon réseau » rubrique « Contacter le support ».

Cordialement,
L'équipe du téléservice "Construire sans détruire"

Figure 9 Mail de rejet de l'import CSV

Le mail de rejet contient en pièce jointe un rapport d'erreur au format JSON détaillant les problèmes relevés lors de l'analyse du fichier par le batch.

```
{
  "statut": 0,
  "nb_erreurs": 1,
  "erreurs": [
    {
      "message": "Statut d'ouvrage incorrect",
      "details": [
        {
          "ligne numéro": 1,
          "erreur": "Le statut de l'ouvrage Ouvrage_ (Ouvrage denomination) ne permet pas de le modifier."
        }
      ]
    }
  ]
}
```

Figure 10 Exemple de rapport d'erreur

6 Cas d'utilisation

6.1 Exemple 1 : exploitant présent sur une seule commune.

L'exploitant **DUPOND TELECOM** (colonne n°17 du fichier csv) exploite des **réseaux électriques** (ouvrage TYPE est 5 colonne n°7), un **réseau sensible** (colonne n°6), actif (colonne n°12).

Ce réseau de distribution (colonne n°10) est strictement souterrain (colonne n°11) et concerne l'ensemble de la commune.

La zone d'implantation de l'ouvrage peut être importée sur l'ouvrage entraînant ainsi un envoi de déclarations plus ciblée.

La longueur totale du réseau est inférieure à 500 km (colonne n°13). L'exploitant souhaite recevoir les DT-DICT en XML normalisé (colonne n°33).

L'exploitant DUPOND TELECOM doit recevoir les DT/DICT aux coordonnées suivantes :

Service Travaux – DT/DICT (colonne n°18)

Mr Jean DUPOND (colonnes n°15-16), ce contact est codé sur notre base de données sous le code : CP001 (colonne n°14)

BP35 (colonne n°19)

30 place Principale (colonne n°20)

La ruche (colonne n°21)

69003 (colonne n°22) LYON (colonne n°23)

France (colonne n°24)

Tel : 04 37 00 00 00 (colonne n°25)

Fax : 04 37 00 00 01 (colonne n°26)

Courriel : dupond@dupondtelecom.fr (colonne n°27)

Site : www.dupondtelecom.fr (colonne n°28)

Pour les urgences :

Tel : 04 37 00 00 00 (colonne n°29)

Fax : 04 37 00 00 01 (colonne n°30)

Courriel : dupond@dupondtelecom.fr (colonne n°31)

En cas de **sinistre** il faut contacter le 0820 000 000 (colonne n°32)

DUPONT TELECOM possède une fibre optique nommée « **Ouvrage Secteur 1** » (colonne n°5) qui a été codifié par DUPONT TELECOM sous le code « **OS1** » (colonne n°4), avec la référence « OS1 – LYON » (colonne n°34), sur la **zone EST de commune de VALLEIRY**, qui porte le code **ZONE001** (colonne n°1), ayant pour **code INSEE** 74288 (colonne n°2).

Le fichier csv sera complété de la manière suivante :

ZONE_CODE*	ZONE_COMMUNE_INSEE	ZONE_CONSIGNE	OUVRAGE_CODE*	OUVRAGE_DENOMINATION*	OUVRAGE_CATEGORIE*	OUVRAGE_TYPE*	OUVRAGE_TMD
ZONE001	74288		OS1	Ouvrage Secteur 1	S	5	

OUVRAGE_SOUS_TYPE	OUVRAGE_ACHEMINEMENT	OUVRAGE_POSITIONNEMENT	OUVRAGE_ETAT*	LONGUEUR_TOTALE_RES EAUX	DECLARATIONS_DEMATERIALIZED	CONTACT_CODE*
	2	1	1	1	1	CP001
CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_SOCIETE*	CONTACT_AGENCE	CONTACT_CMPLT_ADR ESSE***	CONTACT_ADRESSE***	CONTACT_LIEUDIT ***
Jean	DUPOND	DUPOND TELECOM	Service Travaux – DT/DICT	BP35	30 place Principale	La ruche

CONTACT_CP*	CONTACT_COMMUNE*	CONTACT_PAYS*	CONTACT_TEL*	CONTACT_FAX	CONTACT_COURRIEL*
69003	LYON	France	0437000000	0437000001	dupond@dupondtelecom.fr

CONTACT_SITE	CONTACT_TEL_URGENCE	CONTACT_FAX_URGENCE**	CONTACT_COURRIEL_URGENCE**	CONTACT_TEL_ENDOMMAGEMENT*
www.dupondtelecom.fr	0437000000	0437000001	dupond@dupondtelecom.fr	0820000000
DECLARATIONS_DEMATERIALIZED*	CONTACT_REFERENCE_INTERNE			
1	OS1 – LYON			

6.2 Exemple 2 : exploitant présent sur plusieurs communes constituant plusieurs zones

L'exploitant **ABC Test société** exploite 4 réseaux sur 4 zones différentes :

L'ouvrage O1 est présent sur 4 communes (La Salles les Alpes, St Chaffrey, Puy St Pierre et Briançon)
→ il y aura 4 zones (1, 2, 3 et 4) avec des code_zone différents.

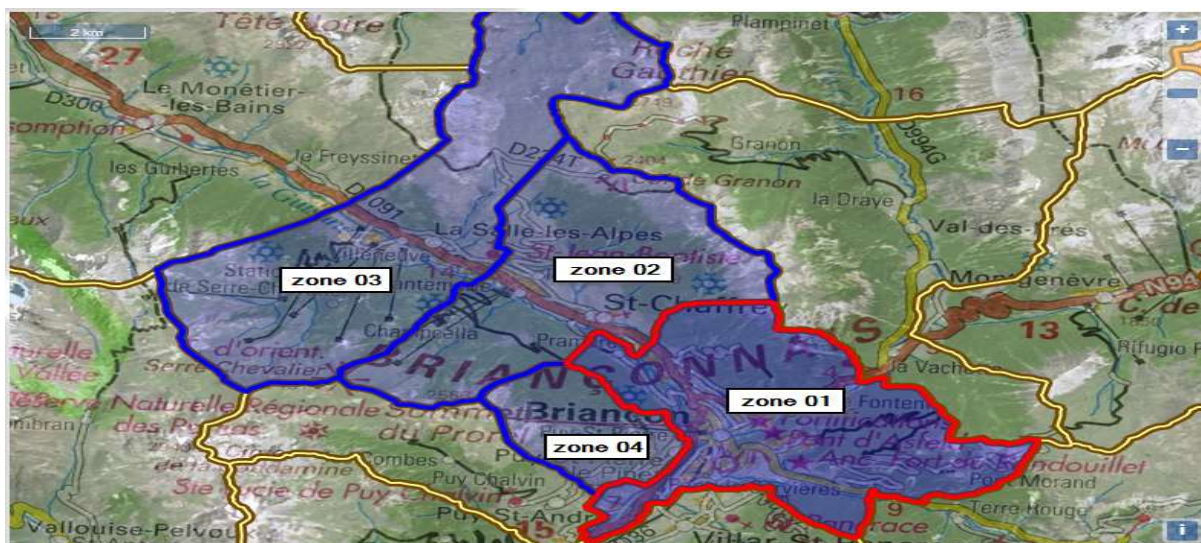


Figure 11 Affichage zones ouvrage 01

L'ouvrage O2 concerne les communes de Puy St André et Puy St Pierre → il y aura 2 zones (5 et 6) avec des code_zone différents.



Figure 12 Affichage zones ouvrage 02

L'ouvrage O3 est présent sur les communes Montgenèvre, Val des Prés et Briançon → il y aura 3 zones (7, 8 et 9) avec des code_zone différents.

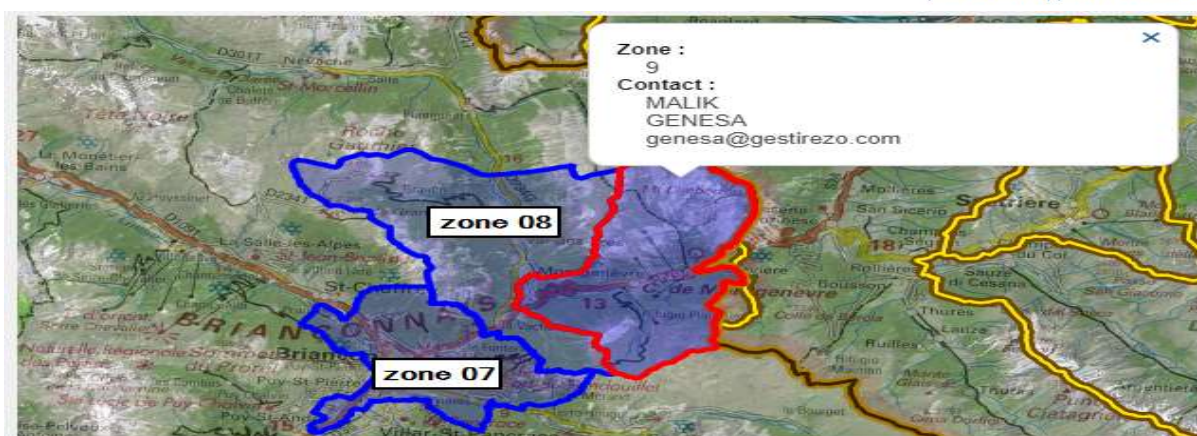


Figure 13 Affichage zones ouvrage 03

L'ouvrage 04 est présent uniquement sur la commune de Briançon ➔ il y aura une seule zone (10) avec un code_zone différent.



Figure 14 Affichage zone ouvrage 04

Le fichier csv contient autant de lignes correspondant aux données de chaque ouvrage sur les différentes zones, soit dans notre exemple un total de 10 lignes.

Les zones de l'ouvrage 01 sont reliées à deux contacts (M. Marchand et M. Levasseur) cependant les autres ouvrages ayant un seul contact.

Les ouvrages 01 et 02 sont deux ouvrages sensibles pour la sécurité. Le champ **Courriel** et le champ **Déclarations Dématérialisées** doivent être renseignés dans le csv.

Le fichier csv sera complété de la manière suivante :

ZONE_CODE*	ZONE_COMMUNE_INSEE	ZONE_CONSIGNE	OUVRAGE_CODE*	OUVRAGE_DENOMINATION*	OUVRAGE_CATEGORIE*	OUVRAGE_TYPE*	OUVRAGE_TMD
ZONE001	05023		O1	OUVR1	S	3	
ZONE002	05133		O1	OUVR1	S	3	
ZONE003	05161		O1	OUVR1	S	3	
ZONE004	05109		O1	OUVR1	S	3	
ZONE005	05109		O2	OUVR2	S	4	
ZONE006	05107		O2	OUVR2	S	4	
ZONE007	05023		O3	OUVR3	NS	9	
ZONE008	05174		O3	OUVR3	NS	9	
ZONE009	05085		O3	OUVR3	NS	9	
ZONE010	05023		O4	OUVR4	NS	10	

OUVRAGE_SOUS_TYPE	OUVRAGE_ACHEMINEMENT	OUVRAGE_POSITIONNEMENT	OUVRAGE_ETAT*	LONGUEUR_TOTALE_RESEAUX	CONTACT_CODE*
	1	1	1	1	Contact_01
	1	1	1	1	Contact_01
	1	1	1	1	Contact_02

	1	1	1	1	Contact_02
	2	2	1	1	Contact_02
	2	2	1	1	Contact_02
	2	2	1	1	Contact_03
	2	2	1	1	Contact_03
	2	2	1	1	Contact_03
	1	3	1	1	Contact_04

CONTACT_PRENOM	CONTACT_NOM	CONTACT_SOCIETE*	CONTACT_AGENCE	CONTACT_CMPLT_ADR ESSE***	CONTACT_ADRESSE***	CONTACT_LIEUDIT ***
FRANCOIS	MARCHAND	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
FRANCOIS	MARCHAND	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
ALIX	LEVASSEUR	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
ALIX	LEVASSEUR	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
ALIX	LEVASSEUR	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
ALIX	LEVASSEUR	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
MALIK	GENESA	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125

MALIK	GENESA	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
MALIK	GENESA	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90125
FRANCOIS	MARCHAND	ABC Test société	CHEZ INERIS			CS 90126

CONTACT_CP*	CONTACT_COMMUNE*	CONTACT_PAYS*	CONTACT_TEL*	CONTACT_FAX	CONTACT_COURRIEL*	CONTACT_SITE	CONTACT_TEL_URGENCE
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	marchand@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	marchand@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	levasseur@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	levasseur@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	levasseur@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	levasseur@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	genes@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	genes@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	genes@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258
27091	EVREUX CEDEX 9	France	0977408500	0972636800	marchand@gestirezo.com	www.ineris.fr	0977401258

CONTACT_TEL_ENDOMMAGEMENT*	CONTACT_DECLARATIONS_DEMAT ERIALISEES*	CONTACT_REFERENCE_INTERNE
0977401258	1	INERIS01
0977401258	1	INERIS02
0977401258	1	INERIS03
0977401258	1	INERIS04
0977401258	1	INERIS05
0977401258	1	INERIS06
0977401258	2	INERIS07
0977401258	2	INERIS08
0977401258	2	INERIS09
0977401258	2	INERIS10

Visuel du résultat d'import du CSV sur le téléservice :



O1	OUVR1	En cours
Actif	S GAZ TRANSP SOU	
	Nombre de contacts : 2 Nombre de zones : 4 Zone : 1 (4)	 Modifier Soumettre
O2	OUVR2	En cours
Actif	S CALO FRIGO DISTRIB AER	
	Nombre de contacts : 1 Nombre de zones : 2 Zone : 1 (2)	 Modifier Soumettre
O3	OUVR3	En cours
Actif	NS EAU DISTRIB AER	
	Nombre de contacts : 1 Nombre de zones : 3 Zone : 1 (3)	 Modifier Soumettre
O4	OUVR4	En cours
Actif	NS ASSAIN TRANSP MIX	
	Nombre de contacts : 1 Nombre de zones : 1 Zone : 1 (1)	 Modifier Soumettre

Figure 15 Résultat import CSV exemple2