



Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves  
du téléservice  
« réseaux-et-canalizations »

DSI-11-120521-09263C

INERIS  
Verneuil en Halatte

V3 du 25 juin 2012

## Évolutions du document

Date	Action	Auteur
31/08/2011	Initialisation du document V1	Demaeter
28/09/2011	Enrichissement pour nouveaux services V2	Demaeter
20/02/2012	Mise à jour	Demaeter
25/06/2012	Mise à jour V3	Demaeter

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>4</b>
1.1	Identification du document	4
1.2	Contexte	4
1.3	Définitions	4
<b>2</b>	<b>Règles générales</b>	<b>6</b>
2.1	La traçabilité du téléservice	6
2.2	Traces applicatives	6
2.3	Preuves cryptographiques	6
2.4	Politiques applicables	6
2.5	Ordre de priorité des traces	6
2.6	Notion de dossier de preuve	7
2.7	Envois de mails tracés	7
2.8	Conservation et consultation de la traçabilité	7
<b>3</b>	<b>Les traces applicatives</b>	<b>8</b>
3.1	Format des traces applicatives	8
3.2	Valeurs des champs	8
3.3	Liste des traces applicatives	8
3.4	Interprétation des traces applicatives	10
3.4.1	MAIL	10
3.4.2	BATCH_PROD	10
3.4.3	COMPTE_CREA	11
3.4.4	COMPTE_ADMIN_CREA	11
3.4.5	COMPTE_VALID	11
3.4.6	COMPTE_ADMIN_VALID	12
3.4.7	COMPTE_CGU	12
3.4.8	COMPTE_ADMIN_CGU	12
3.4.9	BATCH_PURGE_TOKEN	13
3.4.10	COMPTE_CHGMT_MAIL	13
3.4.11	COMPTE_CONNEXION	13
3.4.12	COMPTE_ADMIN_CONNEXION	14
3.4.13	COMPTE_TEST_QUESTION	14
3.4.14	COMPTE_CHMT_CERTIF	14
3.4.15	COMPTE_MODIF	15
3.4.16	COMPTE_ADMIN_CHMT_CERTIF	15
3.4.17	COMPTE_ADMIN_MODIF	16

3.4.18	CGUPOLITIQUE_MODIF	16
3.4.19	BATCH_SOU MIS	16
3.4.20	LOT_SOU MISSION	16
3.4.21	LOT_SIGNATURE	18
3.4.22	LOT_ANNULATION	18
3.4.23	COMPTE_CHGMT_MDP	18
3.4.24	DOSSIER_DECLARANT	19
3.4.25	DOCUMENT_TELECHARGEMENT	19
3.4.26	DOCUMENT_TIME_OUT	19
3.4.27	COMPTE_CHOIX_MODE	20
3.4.28	PV_VALID_IMPRESSION	20
3.4.29	JUSTIF_EXPL_RECEPTION	20
3.4.30	PV_PAPIER_CONTROLE	21
3.4.31	WEBSERVICE_PRESTA_REQUETE_REFERENCMENT	21
3.4.32	WEBSERVICE_PRESTA_REQUETE_RECUPERER_DOSSIER	22
3.4.33	WEBSERVICE_PRESTA_REQUETE_RESEAUX_ABANDONNES	22
3.4.34	REPLICAT_GENERATION	22
<b>4</b>	<b>Les preuves cryptographiques</b>	<b>24</b>
4.1	Format des preuves cryptographiques	24
4.2	Nommage des preuves cryptographiques	24
4.3	Liste des preuves cryptographiques	24
4.4	Vérification des preuves cryptographiques	25
4.5	Interprétation des preuves cryptographiques	25
<b>5</b>	<b>Obligations</b>	<b>26</b>
5.1	Obligation de l'INERIS	26
5.1.1	Génération	26
5.1.2	Conservation	26
5.1.3	Présentation	26
5.2	Obligation des Utilisateurs	26
5.2.1	Respect de la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves	26
5.3	Contacts et organisation dédiée à la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves	27
5.3.1	Organisation dédiée	27
5.3.2	Contact	27
5.4	Dispositions applicables et règlement des litiges	27
5.4.1	Dispositions applicables	27
5.4.2	Loi applicable et résolution des litiges	27
5.5	Modifications des spécifications et des composantes de la traçabilité	27

# 1 Introduction

## 1.1 Identification du document

La présente Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves est identifiée de manière unique par l'OID suivant :

1.2.250.190.50.1.4.3.

## 1.2 Contexte

Afin de renforcer la prévention des endommagements des réseaux souterrains, aériens ou subaquatiques de transport ou de distribution lors de travaux effectués à proximité de ces ouvrages, la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement a instauré au sein de l'INERIS, par l'article L554-2 du Code de l'environnement, un guichet unique rassemblant les éléments nécessaires à l'identification des exploitants des réseaux mentionnés au I de l'article L554-1 du Code de l'environnement. Ce guichet unique a pris la forme du téléservice « réseaux-et-canalisation.gouv.fr », désigné ci-après par le téléservice.

Le téléservice est un service public à forte valeur juridique, son fonctionnement engage pénalement l'ensemble des utilisateurs, que ce soient les exploitants de réseaux, les demandeurs, les collectivités territoriales ou les exploitants du service lui-même.

Les données gérées dans le cadre de ce service ont par ailleurs un impact potentiel très fort sur la sécurité physique des réseaux dont il gère les coordonnées et des personnes réalisant les travaux ainsi que des riverains.

C'est pourquoi, suite à une étude de sécurité, l'INERIS a mis en place au sein du téléservice une infrastructure de sécurité comportant des mécanismes d'authentification forte, de signature électronique, de cachet serveur, d'horodatage, de traçabilité et d'archivage électronique.

Le présent document est la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves du téléservice de l'INERIS. Il expose la façon dont les traces applicatives sont générées et conservées au sein du téléservice, ainsi que la façon dont elles doivent être vérifiées et interprétées dans le cadre de la Convention de Preuve acceptée explicitement par tous les utilisateurs du téléservice.

## 1.3 Définitions

**Certificat** : document électronique contenant la clef publique d'un Porteur de Certificat, ainsi que certaines autres informations attestées par l'Autorité de Certification qui l'a délivré. Un Certificat contient des informations telles que :

- l'Identité du Porteur de Certificat,
- la clef publique du Porteur de Certificat,
- les dates de début et de fin de validité du Certificat,
- l'Identité de l'Autorité de Certification qui l'a émis,
- la signature de l'Autorité de Certification qui l'a émis.

Un format standard de Certificat est normalisé dans la recommandation X509 V3.

**Common Name (CN)** : élément du champ 'subject' du certificat comportant l'identité du Porteur de Certificat

**Distinguished Name (DN)** : nom distinctif X.500 du Porteur de Certificat pour lequel le Certificat est émis. Il constitue le champ 'subject' du certificat et identifie le porteur de manière unique au sein de l'ICP.

**Identité** : ensemble des informations définissant un individu (nom, prénom(s)...) ou une entité (dénomination sociale, SIRET...).

**INERIS** : institut national de l'environnement industriel et des risques.

**Jeton d'horodatage** ou **contremarque de temps** : élément d'information signé par une Autorité d'Horodatage liant un document à une date à laquelle le document existait.

**Liste de Certificats Révoqués (LCR)** : liste comprenant les numéros de série des Certificats ayant fait l'objet d'une Révocation, signée par l'AC émettrice.

**Parties** : terme générique désignant l'INERIS et les Utilisateurs.

**Politique de Certification (PC)** : ensemble de règles, définissant les exigences auxquelles l'Autorité de Certification se conforme pour l'émission de Certificats adaptés à certains types d'applications.

**Politique d'Horodatage (PH)** : ensemble de règles, définissant les exigences auxquelles l'Autorité d'Horodatage se conforme pour l'émission de jetons d'horodatage.

**Politique de Signature Electronique (PSE)** : ensemble de règles, définissant les exigences auxquelles le téléservice et l'Utilisateur se conforment pour la réalisation, la vérification et l'interprétation des signatures électroniques.

**Politique de Signature Cachet Serveur (PSCS)** : ensemble de règles, définissant les exigences auxquelles le téléservice se conforme pour la réalisation, la vérification et l'interprétation des signatures cachet serveur.

**Politique d'Archivage Electronique (PAE)** : ensemble de règles, définissant les exigences auxquelles le téléservice se conforme pour la conservation à long terme des documents dans des conditions de nature à en garantir la provenance et l'intégrité.

**Utilisateurs** : personnes physiques ou morales utilisant le téléservice.

## 2 Règles générales

### 2.1 La traçabilité du téléservice

En validant les Conditions Générales d'Utilisation du téléservice, dont la présente Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves fait partie intégrante, chaque utilisateur reconnaît la validité à titre de preuve des traces applicatives générées par le téléservice, conformément à la Convention de Preuve du téléservice, rédigée et acceptée par tous en vertu de l'article 1316-2 du Code civil.

Ce sont ces traces applicatives, décrites dans la présente Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves, qui font foi du bon déroulement des événements qui se déroulent au sein du téléservice, et des paramètres pris en compte dans leur réalisation.

### 2.2 Traces applicatives

Les événements qui se déroulent au sein du téléservice sont de deux natures :

- les événements automatiques, réalisés par le système régulièrement à date programmée, ou ponctuellement en fonction de l'état des données : passage en production des mises à jour du référentiel, envois de mails, etc. ;
- les actions des utilisateurs : création ou modification de compte, authentification, validation des Conditions Générales, etc.

Chacun de ces événements donne lieu à la création d'une entrée dans la base de données de traçabilité.

Le présent document décrit la liste des traces applicatives et des paramètres qui les composent, ainsi que la manière de les interpréter.

### 2.3 Preuves cryptographiques

Certains événements à forte implication juridique donnent lieu, en plus des traces applicatives, à la génération d'une unité de traçabilité autonome, scellée cryptographiquement par une signature cachet serveur dotée d'un horodatage.

Le présent document décrit la liste de ces preuves cryptographiques et des paramètres qui les composent, ainsi que la manière de les interpréter.

### 2.4 Politiques applicables

Les preuves cryptographiques sont générées et conservées conformément à :

- la Politique de Signature Cachet Serveur du téléservice ;
- la Politique d'Horodatage du téléservice ;
- la Politique d'Archivage Electronique du téléservice.

Ces documents font partie intégrante des Conditions Générales d'Utilisation du téléservice.

### 2.5 Ordre de priorité des traces

La traçabilité des événements du téléservice sera systématiquement interprétée à partir des éléments suivants, dans cet ordre de priorité :

1. la ou les preuves cryptographiques correspondantes ;
2. la ou les traces applicatives correspondantes ;
3. en l'absence de ces éléments de preuve, tout autre élément de preuve pertinent pouvant être présenté par une des parties.

## **2.6 Notion de dossier de preuve**

L'ensemble des opérations liées à un même événement (par exemple : la modification des données d'un ouvrage) est lié par un numéro de dossier de preuve, à partir duquel sera reconstitué l'historique de l'événement. Le dossier de preuve est unique et commun à la traçabilité applicative et aux preuves horodatées.

## **2.7 Envois de mails tracés**

Lorsque le téléservice doit acheminer de manière sûre un document à un destinataire, l'opération est réalisée via un service d'email tracé.

Le destinataire reçoit par email une notification comportant un lien d'accès, d'une durée de validité explicitée dans l'email.

Lorsqu'il clique sur le lien, il est invité à s'authentifier puis à procéder au téléchargement du document.

Le clic sur le lien de téléchargement entraîne la génération de la preuve de téléchargement et vaut preuve de réception du document par son destinataire. Au cas où un problème technique aurait empêché le bon téléchargement du document par le destinataire, celui-ci doit procéder à nouveau au téléchargement, dans les délais impartis. En cas d'impossibilité, il doit contacter le support.

Les utilisateurs reconnaissent explicitement que l'existence de la preuve de téléchargement vaut reconnaissance de leur part de réception du document.

Si l'utilisateur n'a pas accédé au document pendant la durée de validité du lien, le document est réputé non reçu et cette non réception fait l'objet d'une traçabilité spécifique.

## **2.8 Conservation et consultation de la traçabilité**

Les traces applicatives sont conservées un an au sein de la base de données du téléservice et 5 ans au sein du coffre-fort d'archivage électronique du téléservice.

Les preuves cryptographiques sont conservées 5 ans au sein du coffre-fort d'archivage électronique du téléservice.

L'accès aux éléments de traçabilité est réalisé par un administrateur du téléservice, via une interface dédiée à cet usage.

Afin que puisse être dûment identifiée la personne dont il émane et qu'il soit établi et conservé dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité, chaque élément de traçabilité fera l'objet d'un scellement cryptographique et d'un archivage auprès d'un tiers archiveur, dans le respect de la norme NF/Z 42-013 et conformément à la Politique d'Archivage du téléservice.

Le scellement et l'archivage seront réalisés :

- individuellement dès la génération pour les preuves cryptographiques ;
- globalement une fois par jour pour les traces applicatives.

## 3 Les traces applicatives

### 3.1 Format des traces applicatives

Les traces applicatives sont des enregistrements en base de données comportant :

- un identifiant unique de trace, croissant et sans interruption ;
- une date et heure système de réalisation de la trace ;
- une identification de l'acteur à l'origine de l'événement s'il est disponible ;
- un identifiant de type d'événement ;
- un enregistrement de l'événement concerné et de ses paramètres pertinents sous la forme d'un fichier xml.

### 3.2 Valeurs des champs

Certains champs comportent une valeur dont la teneur est évidente (par exemple, le champ « nom » comportera le nom de la personne).

D'autres champs comportent un code dont la valeur renvoie à une liste d'items possibles (par exemple « civilite » contient 1, 2 ou 3 pour M., Mme ou Melle).

Pour les champs contenant des codes, la liste des valeurs et de leurs correspondances n'est pas incluse dans le présent document mais est disponible sur demande.

### 3.3 Liste des traces applicatives

Les événements donnant lieu à la génération d'une trace applicative sont décrits dans le tableau ci-dessous.

Code événement	Description de l'événement
MAIL	Envoi automatique d'un mail par le système
BATCH_PROD	Passage en production d'une mise à jour du référentiel
COMPTE_CREA	Demande de création d'un compte d'utilisateur
COMPTE_ADMIN_CREA	Demande de création d'un compte d'administrateur
COMPTE_VALID	Validation d'un compte d'utilisateur
COMPTE_ADMIN_VALID	Validation d'un compte d'administrateur
COMPTE_CGU	Acceptation des CGU par un utilisateur
COMPTE_ADMIN_CGU	Acceptation des CGU par un administrateur
BATCH_PURGE_TOKEN	Exécution du batch de purge des jetons
COMPTE_CHGMT_MAIL	Demande et validation de changement d'adresse mail
COMPTE_CONNEXION	Accès au téléservice par un utilisateur
COMPTE_ADMIN_CONNEXION	Accès au téléservice par un administrateur
COMPTE_TEST_QUESTION	Réponse à la question secrète pour vérification d'identité



COMPTE_CHMT_CERTIF	Demande et validation de changement de certificat d'authentification d'un utilisateur
COMPTE_MODIF	Modification des informations d'un compte d'utilisateur ou de société
COMPTE_ADMIN_CHMT_CERTIF	Demande et validation de changement de certificat d'authentification d'un administrateur
COMPTE_ADMIN_MODIF	Modification des informations d'un compte d'administrateur
CGUPOLITIQUE_MODIF	Mise en ligne d'une nouvelle version d'un document constitutif des Conditions Générales d'Utilisation du téléservice
BATCH_SOU MIS	Validation d'un lot de modification soumis par un utilisateur
LOT_SOUMISSION	Décision de publication d'un lot de soumission
LOT_SIGNATURE	Signature du procès-verbal de validation d'un lot de modifications d'un ouvrage
LOT_ANNULATION	Signature du procès-verbal d'annulation d'un lot de modifications d'un ouvrage
COMPTE_CHGMT_MDP	Demande et validation de changement de mot de passe d'un utilisateur
DOSSIER_DECLARANT	Changement d'état du dossier d'un déclarant (états : à traiter, traité / à télécharger, en erreur, téléchargé, non téléchargé / délai expiré, archivé)
DOCUMENT_TELECHARGEMENT	Téléchargement d'un document, dans le cadre d'un envoi par email tracé
DOCUMENT_TIME_OUT	Non téléchargement d'un document dans les délais impartis, dans le cadre d'un envoi par email tracé
COMPTE_CHOIX_MODE	Choix ou modification du type d'authentification Certificat / mot de passe
PV_VALID_IMPRESSION	Téléchargement du PV de validation papier par l'exploitant de réseau pour impression
JUSTIF_EXPL_RECEPTION	Réception du justificatif d'inscription d'un exploitant de réseau papier par un opérateur

	de saisie du back-office
PV_PAPIER_CONTROLE	Contrôle d'un PV de validation papier par un opérateur de saisie du back-office Validation d'un PV de validation papier par le responsable du back-office Rejet d'un PV de validation lors d'un contrôle ou d'une validation
WEBSERVICE_PRESTA_REQUETE_REFERENCMENT	Appel par un prestataire d'aide au webservice obtenirReferencement
WEBSERVICE_PRESTA_REQUETE_DOSSIER	Appel par un prestataire d'aide au webservice recupererDossier
WEBSERVICE_PRESTA_REQUETE_RESEAUX_ABANDONNES	Appel par un prestataire d'aide au webservice listerReseauxAbandonnes
REPLICAT_GENERATION	Génération hebdomadaire d'un réplicat

### 3.4 Interprétation des traces applicatives

Le présent chapitre décrit l'interprétation à faire des différentes entrées présentes dans le xml correspondant à chaque trace applicative.

#### 3.4.1 MAIL

Balise	Interprétation	
mail		Description du mail envoyé
	from	Emetteur (adresse mail du téléservice)
	to	Destinataire
	sujet	Sujet du mail
	template	Modèle de mail envoyé. Les données venant compléter le modèle dépendent du type d'événement concerné. On croisera avec les autres traces applicatives pour déterminer le contenu précis du mail.
	numDossierPreuve	Numéro du dossier de preuve exploitant correspondant
	numConsultation	Numéro du dossier de preuve déclarant correspondant

#### 3.4.2 BATCH\_PROD

Balise	Interprétation	
batch-prod		Type de preuve
list		Liste des ouvrages concernés
	ouvrage	Description d'un ouvrage
	code	Code de l'ouvrage
	id	Identifiant de l'ouvrage
	numDossierPreuve	Numéro du dossier de preuve exploitant correspondant
	dateAttendue	Date prévisionnelle de passage en production

		statutInitial	Statut avant l'opération
		statutFinal	Résultat de l'opération de passage en production
		etat	État de l'ouvrage
list-abandon			Liste des réseaux abandonnés
	reseau		Description d'un réseau abandonné
		idSociete	Exploitant de l'ouvrage
		idCommune	Commune concernée
		dateAttendue	Date prévisionnelle de passage en production
		statut	Statut du réseau abandonné

### 3.4.3 COMPTE\_CREA

Balise		Interprétation
compte		Données du compte créé
	compteld	Numéro du compte
	idSociete	Identifiant de la société
	societe	Dénomination sociale de la société
	agence	Dénomination de l'agence
	dateCreationSociete	Date de création du compte de la société dans le système
	numSiret	Numéro SIRET de l'agence
	profilSociete	Profil de la société
	civilite	Civilité du titulaire du compte
	nom	Nom de famille du titulaire du compte
	prenom	Prénom du titulaire du compte
	mail	Adresse mail du titulaire du compte
	telCompte	Numéro de téléphone du titulaire du compte
	faxCompte	Numéro de fax du titulaire du compte
	statutCompte	Statut du compte

### 3.4.4 COMPTE\_ADMIN\_CREA

Balise		Interprétation
compte-admin		Données du compte d'administrateur
	compteAdminId	Numéro du compte
	civilite	Code de civilité du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	tel	Numéro de téléphone du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	statut	Statut du titulaire
	profil	Code du profil de l'administrateur

### 3.4.5 COMPTE\_VALID

Balise		Interprétation
Validation-compte		Données de validation du compte
	compteld	Numéro du compte

	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	certificatSubjectDN	DN du certificat d'authentification du titulaire
	certificatIssuerDN	DN du certificat de l'AC émettrice du certificat d'authentification du titulaire
	jetonAccesId	Identifiant de jeton
	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton

### 3.4.6 COMPTE\_ADMIN\_VALID

Balise		Interprétation
validation-compte-admin		Données de validation du compte
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	certificatSubjectDN	DN du certificat d'authentification du titulaire
	certificatIssuerDN	DN du certificat de l'AC émettrice du certificat d'authentification du titulaire
	jetonAccesId	Identifiant de jeton
	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton

### 3.4.7 COMPTE\_CGU

Balise		Interprétation
validation-cgu		Données de traçabilité de la validation des CGU par un utilisateur
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	nomCGU	Nature des CGU validées
	codeCGU	Code des CGU validées
	versionCGU	Version des CGU validées

### 3.4.8 COMPTE\_ADMIN\_CGU

Balise		Interprétation
validation-cgu-		Données de traçabilité de la validation des CGU par un

admin		utilisateur
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	nomCGU	Nature des CGU validées
	codeCGU	Code des CGU validées
	versionCGU	Version des CGU validées

### 3.4.9 BATCH\_PURGE\_TOKEN

Balise		Interprétation	
purge-jetons			Liste de jetons purgés
	jeton		Jeton purgé
		jetonAccessId	Identifiant du jeton
		type	Type de jeton
		cle	Clé du jeton
		dateExpiration	Date d'expiration du jeton
		dateCreation	Date de création du jeton
		compteld	Identifiant de compte
		civilite	Civilité du titulaire
		nom	Nom de l'utilisateur
		prenom	Prénom de l'utilisateur
		mail	Mail de l'utilisateur

### 3.4.10 COMPTE\_CHGMT\_MAIL

Balise		Interprétation	
changement-mail			Données de demande de changement d'adresse mail
	compteld		Numéro du compte
	civilite		Civilité du titulaire
	nom		Nom du titulaire
	prenom		Prénom du titulaire
	mail		Ancienne adresse mail du titulaire
	profil		Profil du titulaire
	nouveauMail		Nouvelle adresse mail du titulaire
	statut		Statut de la demande / validation

### 3.4.11 COMPTE\_CONNEXION

Balise		Interprétation	
connexion			Données de connexion
	ip		Adresse IP à partir de laquelle a été initiée la connexion
	compteld		Numéro du compte
	civilite		Civilité du titulaire
	nom		Nom du titulaire
	prenom		Prénom du titulaire

	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire

### 3.4.12 COMPTE\_ADMIN\_CONNEXION

Balise		Interprétation
connexion-admin		Données de connexion
	ip	Adresse IP à partir de laquelle a été initiée la connexion
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire

### 3.4.13 COMPTE\_TEST\_QUESTION

Balise		Interprétation
test-question		Données de test de la question secrète
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	question	Identifiant de la question secrète
	ok	Résultat du test
	profil	Profil du titulaire

### 3.4.14 COMPTE\_CHMT\_CERTIF

Balise		Interprétation
changement-certificat		Données de demande de changement de certificat
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	statut	Statut de la demande / validation
	certificatSubjectDN	DN de l'ancien certificat d'authentification du titulaire
	certificatIssuerDN	DN du certificat de l'AC émettrice de l'ancien certificat d'authentification du titulaire
	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton

### 3.4.15 COMPTE\_MODIF

Balise		Interprétation
modification-compte		Données du compte modifié
	compteld	Numéro du compte
	idSociete	Identifiant de la société
	Commune	Commune de la société
	societe	Dénomination sociale de la société
	agence	Dénomination de l'agence
	adresse	Adresse postale de l'agence
	complement	Complément d'adresse
	telAgence	Numéro de téléphone de l'agence
	faxAgence	Numéro de fax de l'agence
	dateCreationSociete	Date de création du compte de la société dans le système
	numSiret	Numéro SIRET de l'agence
	codePostal	Code postal de l'agence
	pays	Pays de l'agence
	profilSociete	Profil de la société
	civilite	Civilité du titulaire du compte
	nom	Nom de famille du titulaire du compte
	prenom	Prénom du titulaire du compte
	mail	Adresse mail du titulaire du compte
	fonction	Fonction du titulaire du compte
	telCompte	Numéro de téléphone du titulaire du compte
	faxCompte	Numéro de fax du titulaire du compte
	statutCompte	Statut du compte
	dateCreationCompte	Date de création du compte

### 3.4.16 COMPTE\_ADMIN\_CHMT\_CERTIF

Balise		Interprétation
changement-certificat		Données de demande de changement de certificat
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire du compte
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	statut	Statut de la demande / validation
	certificatSubjectDN	DN de l'ancien certificat d'authentification du titulaire
	certificatIssuerDN	DN du certificat de l'AC émettrice de l'ancien certificat d'authentification du titulaire
	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton

### 3.4.17 COMPTE\_ADMIN\_MODIF

Balise		Interprétation
compte-admin-modif		Données du compte d'administrateur modifiées
	compteAdminId	Numéro du compte
	civilité	Code de civilité du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	tel	Numéro de téléphone du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	statut	Statut du titulaire
	dateCreation	Date de la demande de création du compte
	profilAdmin	Code du profil de l'administrateur

### 3.4.18 CGUPOLITIQUE\_MODIF

Balise		Interprétation
cgupolitique-modif		Données de modification d'un document
	nomCGU	Nom du document
	codeCGU	Code du document
	versionCGU	Version du document
	profilCGU	Profil concerné par le document
	hashDoc	Hash du document
	hashDocFormat	Algorithme de hash
	compteAdminId	Numéro du compte
	civilité	Code de civilité du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	tel	Numéro de téléphone du titulaire
	mail	Adresse mail du titulaire
	statut	Statut du titulaire

### 3.4.19 BATCH\_SOUMIS

Balise		Interprétation
soumission-batch		Données du lot soumis
	code	Code de l'ouvrage
	id	Identifiant de l'ouvrage
	numDossierPreuve	Numéro du dossier de preuve correspondant
	statutFinal	Statut du lot

### 3.4.20 LOT\_SOUMISSION

Balise		Interprétation
lot-soumission		Données de modification d'ouvrage
	numDossierPreuve	Dossier de preuve



				concerné
	id			Identifiant de l'ouvrage
	compteld			Numéro du compte
	civilite			Civilité du titulaire du compte
	nom			Nom du titulaire
	prenom			Prénom du titulaire
	mail			Ancienne adresse mail du titulaire
	difference			Élément modifié
		entite		Type d'élément modifié
		nature		Nature de la modification
		ouvrage		Ouvrage modifié
			code	Code de l'ouvrage
			denomination	Dénomination de l'ouvrage
			categorie	Catégorie de l'ouvrage
			classe	Classe de l'ouvrage
			forcagesensible	Modification de l'état sensible de l'ouvrage
			positionnement	Positionnement de l'ouvrage
			etat	État de l'ouvrage
		contact		Contact modifié
			nom	Nom du contact
			prenom	Prénom du contact
			societe	Société
			agence	Agence en charge
			adresse	Adresse de l'agence
			complement	Complément d'adresse
			tel	Téléphone de l'agence
			fax	Fax de l'agence
			mail	Mail du contact
			faxUrgence	Fax d'urgence
			mailUrgence	Mail d'urgence
			telEndommagement	Numéro de téléphone en cas d'endommagement
			telUrgence	Numéro de téléphone d'urgence
			site	Site Internet du contact
			commentaire	Commentaire éventuel

		commune		Commune modifiée
			commune	Communemodifiée
			idCommune	Identifiant de la commune
			codePostal	Code postal de la commune
			presenceZonage	Présence ou non d'un zonage

### 3.4.21 LOT\_SIGNATURE

Balise		Interprétation
signature-lot		Données relatives à la signature d'un PV relatif à un lot de modifications
	code	Code de l'ouvrage
	id	Identifiant de l'ouvrage
	numDossierPreuve	Numéro du dossier de preuve
	statutFinal	Résultat de l'action
	datePublication	Date de publication de la modification
	hashPV	Empreinte numérique du PV signé
	hashPVFormat	Algorithme de calcul de l'empreinte

### 3.4.22 LOT\_ANNULATION

Balise		Interprétation
annulation-lot		Données relatives à la signature d'un PV d'annulation relatif à un lot de modifications
	code	Code de l'ouvrage
	id	Identifiant de l'ouvrage
	numDossierPreuve	Numéro du dossier de preuve
	mode	Mode d'annulation (papier / électronique)
	statut	Demande ou validation
	statutFinal	Résultat de l'action
	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton
	hashPV	Empreinte numérique du PV signé
	hashPVFormat	Algorithme de calcul de l'empreinte

### 3.4.23 COMPTE\_CHGMT\_MDP

Balise		Interprétation
changement-mdp		Données de demande de changement de mot de passe
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Cévilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire

	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton
	statut	Demande ou validation

### 3.4.24 DOSSIER\_DECLARANT

Balise		Interprétation
dossier-declarant		Données de création ou de modification de dossier déclarant
	insee	Code insee de la commune où se situe le chantier
	typeDeclaration	Type de déclaration
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du déclarant
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	numconsultation	Numéro de dossier de preuve
	ancienStatut	Statut du dossier avant l'action
	statutFinal	Statut du dossier après l'action
	dateCreation	Date de création du dossier

### 3.4.25 DOCUMENT\_TELECHARGEMENT

Balise		Interprétation
document-telechargement		Données de téléchargement d'un document envoyé par email tracé
	typeDocument	Type de document
	idDocument	Identifiant du document
	hashDoc	Empreinte numérique du document
	hashDocFormat	Algorithme de calcul de l'empreinte
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	numconsultation	Numéro de dossier de preuve
	etat	État du téléchargement

### 3.4.26 DOCUMENT\_TIME\_OUT

Balise		Interprétation
document-timeout		Données de non téléchargement d'un document dans les délais, dans le cadre d'un envoi par email tracé
	typeDocument	Type de document
	idDocument	Identifiant du document
	hashDoc	Empreinte numérique du document
	hashDocFormat	Algorithme de calcul de l'empreinte

	compteld	Numéro du compte
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	numconsultation	Numéro de dossier de preuve

### 3.4.27 COMPTE\_CHOIX\_MODE

Balise		Interprétation
choix-mode-authentification		Données de choix de mode d'authentification
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profil	Profil du titulaire
	jetonCle	Clef de jeton
	jetonDateExpiration	Date d'expiration du jeton
	jetonDateCreation	Date de création du jeton
	mode	Mode d'authentification (motDePasse ou certificat)

### 3.4.28 PV\_VALID\_IMPRESSION

Balise		Interprétation
PV-Validation-Impression		Données relatives au téléchargement d'un PV de validation relatif à un lot de modifications dans le cas d'une transmission papier
	typeDocument	Type de document (PV de validation)
	idDocument	Identifiant du document
	hashDoc	Empreinte numérique du document
	hashFormat	Algorithme de prise d'empreinte
	compteld	Numéro du compte
	civilite	Cévilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	numDossierPreuve	Numéro de dossier de preuve

### 3.4.29 JUSTIF\_EXPL\_RECEPTION

Balise		Interprétation
justif-expl-reception		Données relatives à la réception du justificatif d'un exploitant de réseau en mode papier
	typeDocument	Type de document
	hashDoc	Empreinte numérique du document
	hashDocFormat	Algorithme de prise d'empreinte
	numChrono	Numéro de chrono correspondant à la réception du

		document
	dateReception	Date de réception du document
	compteAdminId	Numéro de compte de l'administrateur
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profilAdmin	Profil du titulaire
	compteldExploitant	Identifiant de la société
	societe	Dénomination sociale
	numSiret	Numéro SIRET

### 3.4.30 PV\_PAPIER\_CONTROLE

Balise		Interprétation
pv-validation-contrôle		Données relatives au contrôle d'un PV de validation de mise à jour d'ouvrage reçu sous forme papier
	typeDocument	Type de document
	idDocument	Identifiant du document
	hashDoc	Empreinte numérique du document
	hashDocFormat	Algorithme de prise d'empreinte
	numChrono	Numéro de chrono correspondant à la réception du document
	dateReception	Date de réception
	compteAdminId	Numéro de compte
	civilite	Civilité du titulaire
	nom	Nom du titulaire
	prenom	Prénom du titulaire
	mail	Ancienne adresse mail du titulaire
	profilAdmin	Profil du titulaire
	compteldExploitant	Identifiant de la société
	societe	Dénomination sociale
	numSiret	Numéro SIRET
	numDossierPreuve	Numéro de dossier de preuve
	etat	Statut du document
	action	Action menée par l'opérateur : contrôle / validation / rejet

### 3.4.31 WEBSERVICE\_PRESTA\_REQUETE\_REFERENCEMENT

Balise		Interprétation
web-service-obtenir-referencement		Données relatives à l'appel au web-service obtenirReferencement par un prestataire d'aide
	idSociete	Identifiant du PAD
	compteld	Numéro du compte utilisateur
	emprise	Coordonnées géographiques de l'emprise
	numConsultation	Numéro de consultation
	insee	Numéro INSEE de la commune concernée
	hashDoc	Empreinte numérique du document

	hashDocFormat	Algorithme de prise d’empreinte
--	---------------	---------------------------------

### 3.4.32 WEBSERVICE\_PRESTA\_REQUETE\_RECUPERER\_DOSSIER

Balise		Interprétation
web-service-recuperer-dossier		Données relatives à l’appel au web-service recupererDossier par un prestataire d’aide
	idSociete	Identifiant du PAD
	compteld	Numéro du compte utilisateur
	numConsultation	Numéro de consultation
	cle	Clé d’autorisation d’accès au dossier
	valide	Statut de la vérification de validité de la requête

### 3.4.33 WEBSERVICE\_PRESTA\_REQUETE\_RESEAUX\_ABANDONNE

S

Balise		Interprétation	
web-service-reseaux-abandonnes			Données relatives à l’appel au web-service recupererDossier par un prestataire d’aide
	idSociete		Identifiant du PAD
	compteld		Numéro du compte utilisateur
	insee		Numéro INSEE de la commune concernée
	fichiers		Liste des fichiers remis
		fichier	Décrit un fichier remis
		idSociete	Identifiant de l’exploitant de réseau
		hashDoc	Empreinte numérique du document
		hashDocFormat	Algorithme de prise d’empreinte

### 3.4.34 REPLICAT\_GENERATION

Balise		Interprétation
generation-replicat		Données relatives à la génération et la mise à disposition d’un réplicat par le téléservice
	nomFichier	Nom de fichier du réplicat
	hashDoc	Empreinte numérique du document
	hashDocFormat	Algorithme de prise d’empreinte



## 4 Les preuves cryptographiques

### 4.1 Format des preuves cryptographiques

Chaque preuve cryptographique est constituée d'un fichier au format zip contenant :

- un fichier xml reprenant les éléments de l'événement correspondant, conformément à la sémantique indiquée dans le présent document ;
- une signature cachet serveur réalisée conformément à la Politique de Signature Cachet Serveur du téléservice.

### 4.2 Nommage des preuves cryptographiques

L'archive zip se nomme : Preuve\_<Type de preuve>\_<Timestamp> .zip.

A l'intérieur se trouvent :

- le fichier xml : Preuve\_<Type de preuve>.xml »
- sa signature cachet serveur : Signature\_Preuve\_<Type de preuve>.xml.

### 4.3 Liste des preuves cryptographiques

Les événements suivant donnent lieu systématiquement à la génération d'une preuve cryptographique :

Code événement	Description de l'événement
BATCH_PROD	Passage en production d'une mise à jour du référentiel
COMPTE_VALID	Validation d'un compte d'utilisateur
COMPTE_ADMIN_VALID	Validation d'un compte d'administrateur
COMPTE_CGU	Acceptation des CGU par un utilisateur
COMPTE_ADMIN_CGU	Acceptation des CGU par un administrateur
COMPTE_CHGMT_MAIL	Validation de changement d'adresse mail
COMPTE_CHMT_CERTIF	Validation du changement de certificat d'authentification d'un utilisateur
COMPTE_ADMIN_CHMT_CERTIF	Validation du changement de certificat d'authentification d'un administrateur
LOT_ANNULATION	Signature du procès verbal d'annulation d'un lot de modification d'un ouvrage demande ou confirmation d'annulation d'un lot papier
DOCUMENT_TELECHARGEMENT	Téléchargement d'un document par son destinataire dans le cadre d'un envoi tracé
DOCUMENT_TIME_OUT	Non téléchargement d'un document par son destinataire pendant la période de mise à disposition, dans le cadre d'un envoi tracé
PV_VALID_IMPRESSION	Téléchargement par un exploitant de réseau d'un procès verbal pour envoi papier
JUSTIF_EXPL_RECEPTION	Réception du justificatif d'un exploitant procédant à des envois papier
PV_PAPIER_CONTROLE	Contrôle d'un procès verbal papier par le back-office du Téléservice
REPLICAT_GENERATION	Génération d'un réplicat par le Téléservice et mise à disposition des prestataires d'aide



#### **4.4 Vérification des preuves cryptographiques**

Les preuves cryptographiques peuvent être vérifiées par les opérations suivantes :

- 4.4** extraire du zip les deux fichiers qu'il contient (xml de description des éléments certifiés et signature cachet serveur) ;
- 4.4** vérifier la signature cachet serveur conformément à la Politique de Signature Cachet Serveur du téléservice et à la norme XAdES ;
  - vérifier en particulier le certificat de signature et sa chaîne de confiance : validité du certificat et appartenance au téléservice ;
  - vérifier l'horodatage de la signature et la non révocation du certificat signataire au moment de la signature ;
- 4.4** interpréter le contenu du fichier xml conformément à la description faite plus haut dans le présent document.

Les vérifications cryptographiques peuvent être réalisées avec tout outil implémentant la norme publique employée pour réaliser les signatures. Il existe des implémentations open source de tels outils, librement disponibles.

#### **4.4** **4.5 Interprétation des preuves cryptographiques**

Les preuves cryptographiques doivent être interprétées comme suit :

- 4.4**
  - extraire le fichier xml de description de l'événement ;
  - dans ce fichier, lire le type d'événement décrit ;
- 4.4** à partir de ce type d'événement, identifier la sémantique associée à partir de la présente Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves ;
- 4.4** interpréter les champs conformément à cette sémantique.

La signature cachet serveur horodatée apposée sur la preuve cryptographique doit être interprétée comme suit : au jour et à l'heure indiqués dans le jeton d'horodatage, interprété conformément à la Politique d'Horodatage du téléservice, l'exploitant du téléservice certifie que l'événement décrit dans le fichier xml a bien eu lieu.

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

**4.4**

## 5 Obligations

### 5.1 Obligation de l'INERIS

#### 5.1.1 Génération

L'INERIS s'engage à ce que le téléservice procède systématiquement à la génération des traces et preuves cryptographiques décrites dans la présente Politique lors du déroulement des événements correspondants.

L'INERIS s'engage à ce que le téléservice ne procède jamais à la génération des traces ou de preuves cryptographiques décrites dans la présente Politique hors du déroulement des événements correspondants.

L'INERIS garantit l'exactitude des données contenues dans les traces et les preuves cryptographiques, dans la limite de la sincérité des Utilisateurs pour les données transmises de manière déclarative.

L'INERIS garantit l'unicité et la séquentialité des identifiants de traces.

L'INERIS garantit le maintien à l'heure de serveurs avec une dérive par rapport à l'heure de référence ne pouvant pas dépasser une minute.

L'unicité et la séquentialité de l'identifiant de trace sont garanties par l'utilisation d'un mécanisme natif de la base de données.

La date et l'heure système sont maintenues grâce à l'utilisation du protocole NTP.

#### 5.1.2 Conservation

L'INERIS s'engage à conserver les traces et les preuves cryptographiques réalisées en respect de la présente Politique dans des conditions de nature à en garantir la provenance et l'intégrité.

Cette conservation est réalisée conformément à la Politique d'Archivage Electronique du téléservice.

#### 5.1.3 Présentation

L'INERIS s'engage à présenter aux Utilisateurs, sur demande motivée, les traces et preuves cryptographiques générées au cours des événements qui les concernent.

### 5.2 Obligation des Utilisateurs

#### 5.2.1 Respect de la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves

Les Utilisateurs reconnaissent la validité de la présente Politique.

Les Utilisateurs reconnaissent la mise en œuvre diligente et sincère de la présente Politique par le téléservice. En particulier, les Utilisateurs reconnaissent l'exhaustivité et la pertinence des traces et preuves cryptographiques générées en vertu de la présente Politique et acceptent que ces éléments tiennent lieu de preuves et fassent foi dans la résolution d'éventuels litiges.

Les Utilisateurs s'engagent à respecter les termes de la présente Politique, notamment en termes d'interprétation des traces et preuves cryptographiques générées par le téléservice.

### **5.3 Contacts et organisation dédiée à la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves**

#### **5.3.1 Organisation dédiée**

L'INERIS est responsable de l'élaboration, du suivi et de la modification dès que nécessaire de la présente Politique. A cette fin elle a mis en œuvre une organisation dédiée coordonnée par un Responsable de la Certification.

L'organisation dédiée statue sur toute modification nécessaire à apporter à la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves.

#### **5.3.2 Contact**

Le Responsable de la Certification est le seul contact habilité vis-à-vis des organisations extérieures à L'INERIS.

Coordonnées :

INERIS

Parc technologique Alata BP 2

60550 Verneuil-en-Halatte

Mlle. Carine LOUVION - [carine.louvion@ineris.fr](mailto:carine.louvion@ineris.fr)

### **5.4 Dispositions applicables et règlement des litiges**

#### **5.4.1 Dispositions applicables**

Les relations entre l'INERIS d'une part et les Utilisateurs d'autre part sont régies par l'éventuel contrat liant les parties, par les Conditions Générales d'Utilisation du téléservice et par les dispositions de la présente Politique.

La présente Politique est susceptible d'être adaptée, si nécessaire, en fonction de toute évolution législative et réglementaire qui pourra avoir un impact sur le contenu, les conditions d'émission, de conservation ou d'interprétation des traces et des preuves cryptographiques ou sur les obligations respectives des intervenants.

#### **5.4.2 Loi applicable et résolution des litiges**

La présente Politique est soumise au droit français.

Tout litige relatif à la validité, l'interprétation, l'exécution de la présente Politique sera porté devant la juridiction compétente pour connaître de ce litige.

### **5.5 Modifications des spécifications et des composantes de la traçabilité**

L'INERIS procède à toute modification des spécifications stipulées dans la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves et/ou du service correspondant qui lui apparaît nécessaire pour l'amélioration de la qualité du service de traçabilité et de la sécurité des processus.

L'INERIS procède également à toute modification des spécifications stipulées dans la Politique de Traçabilité et de Gestion de Preuves et/ou du service correspondant qui est rendue nécessaire par une législation ou réglementation en vigueur.

L'INERIS informera les Utilisateurs de telles modifications dès lors qu'il s'agit de modifications majeures ayant un impact déterminant.

L'information sera effectuée par l'INERIS par tout moyen, notamment à l'aide de message électronique spécifique ou via la publication de l'information sur le site web du téléservice, en respectant, dès lors que cela est possible, un préavis raisonnable avant l'entrée en vigueur des modifications.



*maîtriser le risque |  
pour un développement durable*

**Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques**

Parc technologique alata - BP 2 - 60550 Verneuil-en-Halatte

Tél. : +33(0)3 44 55 66 77 - Fax : +33(0)3 44 55 66 99

E-mail : [ineris@ineris.fr](mailto:ineris@ineris.fr) - Internet : [www.ineris.fr](http://www.ineris.fr)